

РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ
(открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества)
по продаже арестованного имущества.
Аукционная документация.

1. Понятия и термины:

- **Продавец (Организатор торгов)** - Общество с ограниченной ответственностью ООО «АССП», специализированная организация МТУ Росимущества в Тюменской области, ХМАО-Югре, ЯНАО, ИНН 8604071619, местонахождение 628306, РОССИЯ, ХМАО-Югра, город Нефтеюганск, 14 мкр. д.53, к. 21 (далее - продавец);
- **Предмет торгов** - выставленное на торги имущество, арестованное во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество (далее – имущество);
- **Открытый аукцион в электронной форме** – аукцион по продаже арестованного имущества, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о цене, проводимый в электронной форме на электронной площадке, указанной в извещении о проведении электронных торгов (далее – аукцион);
- **Минимальная начальная цена продажи имущества** – стоимость имущества, установленная в постановлении судебного пристава-исполнителя, передавшего имущество на реализацию;
- **Заявка на участие в аукционе** - полный комплект документов, предоставляемый заявителем продавцу для участия в аукционе, в том числе заявка на участие в электронных торгах по установленной форме (далее – заявка);
- **Заявитель** - лицо, подающее продавцу заявку;
- **Претендент** - лицо, чья заявка принята продавцом;
- **Участник торгов** - претендент, допущенный комиссией по проведению торгов по реализации имущества к участию в торгах.

2. Правовое регулирование

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федерального закона от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Регламентом электронной торговой площадки, размещенным на электронной торговой площадке (ЭТП), указанной в извещении о проведении торгов, иными локальными документами ЭТП, а также настоящего Регламента.

3. Информационное обеспечение

Официальным сайтом для размещения информации о проведении аукциона в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» является сайт <http://www.torgi.gov.ru> (далее – официальный сайт). На указанном сайте будут публиковаться все изменения, имеющие отношение к проведению торгов и иные предусмотренные законодательством документы.

Также информация о проведении аукциона/электронных торгов по реализации заложенного, арестованного имущества размещена на сайте Организатора торгов, на сайте ЭТП.

Торги проводятся в форме аукциона (открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложения о цене) в электронной форме на электронной торговой площадке, находящейся в сети Интернет, указанной в извещении о проведении торгов.

Печатным изданием является газета Тюменские известия.

4. Требования к форме заявки на участие в аукционе

Заявитель подает в составе заявки на участие в аукционе заявку на участие в электронных торгах по

форме, установленной Организатором торгов (далее - заявка на участие в торгах), согласно Приложения №1 настоящего Регламента.

5. Требования к составу заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в торгах, согласно утвержденного бланка Организатором торгов, должна содержать следующие сведения:

- для юридических лиц: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, сведения из свидетельства о постановке на налоговый учёт; сведения (паспортные данные) о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; сведения о месте нахождения, почтовый и юридический адрес; адрес электронной почты, контактный телефон/факс.

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (если имеется), полные паспортные данные, адрес места жительства/регистрации; дата рождения, сведения из свидетельства о постановке на налоговый учёт; адрес электронной почты, контактный телефон/факс.

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (если имеется), полные паспортные данные, адрес места жительства/регистрации, СНИЛС, ИНН, полная расшифровка подписи (включающая в себя расшифровку фамилии, имени, отчества) написание собственноручное, без использования факсимиле, адрес электронной почты, контактный телефон/факс, место работы/должность.

В состав заявки на участие в аукционе входят следующие документы:

Требования к прилагаемым документам входящие в состав заявки на участие в аукционе. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов, голографических изображений и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF. (для многостраничных документов – единый документ). Размер файла электронного образа не должен превышать 30 Мб. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде файла. Наименование файла должно идентифицировать документ и количество листов в документе. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа. При оформлении заявки фотографирование документов, с последующим переводом в PDF формат не допускается. Представление документов в виде архива (архивного файла) не допускается.

- для юридических лиц:

заявка на участие в торгах, по установленной Организатором торгов форме, подписанная графической подписью уполномоченного должностного лица, с полной графической расшифровкой (ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА) с учетом приложения к заявке и с приложениями к ней: декларации соответствия ст. 449.1 ГК РФ (Приложение №2 настоящего Регламента); доверенности выданной лицу уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; паспорта всех страниц уполномоченного представителя заявителя; свидетельства о государственной регистрации юридического лица; свидетельства о постановке на налоговый учет; устава юридического лица; решения участника/протокола участников юридического лица о назначении исполнительного органа юридического лица; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не позднее 10 дней до даты подачи заявки на участие в торгах; квитанции об оплате задатка (выписка, платежное поручение); документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица; решения соответствующего органа управления юридического лица о приобретении указанного в заявке на участие в торгах имущества, в случае если необходимость такого согласия предусмотрена учредительными документами данного юридического лица; справки о крупности сделки, если данная сделка является для юридического лица крупной.

- для индивидуальных предпринимателей:

заявка на участие в торгах, по установленной Организатором торгов форме, подписанная графической подписью претендента; с полной графической расшифровкой (ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА) с учетом приложения к заявке и с приложениями к ней: паспорта заявителя (всех страниц); декларации соответствия ст. 449.1 ГК РФ (Приложение №2 настоящего Регламента); нотариальной доверенности, выданной лицу уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; ИНН представителя заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя); паспорта (всех страниц) представителя заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя); нотариально заверенного согласия супруги на приобретение имущества, указанного в заявке на участие в торгах либо заявления об отсутствии супруга (в свободной форме), в случае, если сделка подлежит нотариальному удостоверению, отчуждение объекта, находящегося в общей долевой собственности в течении двух дней, после подписания протокола итогов результата торгов с победителем торгов; ИНН заявителя; СНИЛС заявителя (в случае, если сделка подлежит нотариальному удостоверению); квитанции об оплате задатка (выписка, платежное поручение); свидетельство о внесении физического лица в ЕГРИП; выписка из ЕГРИП, датированная не позднее 10 дней до даты подачи заявки на участие в торгах.

- для физических лиц:

заявка на участие в торгах, по установленной Организатором торгов форме, подписанная графической подписью претендента, с полной графической расшифровкой (ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА), с учетом приложения к заявке и с приложениями к ней: паспорта заявителя (всех страниц); платежного документа, подтверждающего оплату задатка; декларации соответствия ст. 449.1 ГК РФ (Приложение №2 настоящего Регламента); нотариальной доверенности выданной лицу уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; ИНН представителя заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя); паспорта (всех страниц) представителя заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя); нотариально заверенного согласия супруга на приобретение имущества, указанного в заявке на участие в торгах либо заявление об отсутствии супруга (в свободной форме), в случае, если сделка подлежит нотариальному удостоверению, отчуждение объекта, находящегося в общей долевой собственности в течении двух дней, после подписания протокола итогов результата торгов с победителем торгов; ИНН заявителя; СНИЛС заявителя (в случае, если сделка подлежит нотариальному удостоверению).

6. Требования к участникам торгов

Участником торгов может быть любое юридическое лицо (за исключением участников определенных п. 5 ст. 449.1 ГК РФ.) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель, иностранный гражданин, за исключением участников определенных п. 5 ст. 449.1 ГК РФ.), претендующее на заключение договора, соответствующие требованиям аукционной документации, положениям настоящего Регламента.

Для участия в аукционе заявитель подает заявку посредством электронной торговой площадки (ЭТП), руководствуясь правилами, инструкциями, положениями, регламентом и иными локальными документами ЭТП. Для работы на ЭТП необходимо наличие у заявителя электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

Участие в торгах производится в соответствии с тарифами (вознаграждение оператора ЭТП), установленными локальными нормативными документами ЭТП и размещенными на сайте ЭТП.

При подаче заявки на участие в аукционе заявитель в обязательном порядке оплачивает задаток. Задаток вносится единым платежом в валюте РФ на счет ЭТП, по реквизитам ЭТП, на которой размещено извещение о проведении торгов, а также на официальном сайте, указанном в п.3 настоящего Регламента. Размер задатка указывается в извещении о проведении соответствующих торгов. Задаток вносится заявителем до дня окончания приема заявок на участие в аукционе (включительно).

7. Условия допуска/недопуска к участию в аукционе

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе и прилагаемых документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Решение Организатора торгов о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом, подготовленным программно- аппаратными средствами ЭТП.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе недостоверно указанных номеров телефонов заявителя;

2) несоответствия заявки на участие в торгах требованиям аукционной документации (исправление заявки, удаление полей, строк – НЕ ДОПУСКАЕТСЯ), в случае, если не заполнены или заполнены некорректно поля. Заявка не соответствует бланку образца, установленного Организатором торгов.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником торгов в соответствии с пунктом 5 настоящей аукционной документации, комиссия обязана отстранить такого претендента или участника торгов от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3) Платежный документ об оплате задатка не представлен/представлен с нарушением требований (п.10 настоящего Регламента).

4) Если предоставлены скан копии плохого качества (частично отсканированные, заретушированные, нечитаемые, обрезаны поля), а также не соответствующих форматов файла, цвета и количества страниц и тд.

5) заявка на участие в аукционе подана по истечении срока подачи.

6) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ.

7) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Уведомление о недопуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такового направляется оператором электронной торговой площадки Заявителю в день рассмотрения заявок (рассмотрение заявок определяется извещением о проведении торгов размещенном на официальном сайте организатора торгов, а также в п.3 настоящего Регламента), не позднее следующего рабочего дня с даты подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

8. Порядок оформления и подачи заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе представляет собой полный комплект документов, представляемых заявителем для участия в аукционе, согласно настоящего Регламента. Заявка на участие в торгах и все документы, связанные с этой заявкой, должны составляться на русском языке и однозначно обеспечивать

восприятие их содержания. Исправления, дописки, подчистки в заявке на участие в аукционе и прилагаемых документах не допускаются. Обязанность доказывания своего права на участие в торгах лежит на заявителе. Заявитель не может вносить изменения в бланки документов, установленные Организатором торгов.

Заявитель направляет заявку на участие в торгах с приложенными документами в установленный срок в форме скан-образов документов через электронную торговую площадку, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, аукционной документации, извещения о проведении аукциона и регламентом электронной торговой площадки и принимаются в электронном виде, подписанные ЭЦП. Заявка принимается электронной торговой площадкой. Прием, регистрация, учет поступивших заявок на участие в аукционе, хранение осуществляется программно– аппаратными средствами ЭТП.

Продавец не несет ответственность за несоответствие наличия (в том числе количества) документов, перечисленных в заявке, и фактического наличия (количеством) документов.

В день рассмотрения заявок заявителю электронной торговой площадкой направляется уведомление о допуске/не допуске к участию в аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении лота аукциона с полным пакетом документов по нему.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона через электронную торговую площадку в соответствии с правилами электронной торговой площадки, размещенных на сайте ЭТП.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а продавец не несет при этом обязательств по расходам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

9. Порядок и срок отзыва заявок

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе путем направления соответствующего уведомления оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной торговой секции.

10. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок проведения аукциона

Заявка на участие в торгах и соответствующие документы претендентов подаются и рассматриваются Организатором торгов по московскому времени. Решение комиссии о допуске и об отказе в допуске претендентов к участию в торгах оформляется протоколом, в котором указываются: все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) претендентов; все отозванные заявки; имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов; имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах с указанием оснований такого отказа, и размещается на электронной торговой площадке указанной в извещении о проведении торгов, в соответствии с регламентом такой площадки. Претендент не допускается к участию в торгах в случае, если: заявка на участие в торгах подана по истечении срока подачи, претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ, представлены не все документы, перечисленные в аукционной документации, либо документы оформлены с нарушением установленных требований, заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, заявка на участие в торгах не соответствует бланку утвержденного Организатором торгов, не подтверждено внесение и поступление в установленный срок задатка на счет электронной торговой площадки, платежный документ об оплате задатка не содержать необходимую информацию: отсутствует ФИО плательщика задатка (оплата третьими лицами за заявителя не допускается, за исключением случаев предъявления доверенности на совершение указанных действий).

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола об определении участников. При отмене торгов, задатки возвращаются всем заявителям согласно Регламента торговой секции электронной торговой площадки.

Аукцион проводится в день и время, указанные в извещении на ЭТП расположенном в сети Интернет. Открытие процедуры торгов, проведение торгов, определение победителя торгов, закрытие торгов, возврат задатка осуществляется программно– аппаратными средствами ЭТП. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается извещением. Продажа, выставленного на аукцион имущества, осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной, минимальной начальной цены продажи имущества, а также, равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона обязан подписать протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества в день проведения аукциона лично, либо через представителя. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися.

11. Порядок заключения договора купли– продажи и переход права собственности

Договор купли– продажи (Приложение №3) заключается не ранее чем через десять дней (залоговое недвижимое имущество в течении 5 рабочих дней) со дня подписания протокола о результатах аукциона/электронных торгов, на основании которого осуществляется заключение договора.

В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов покупателем (победитель аукциона) должна быть произведена полная оплата имущества (на основании протокола о результатах электронных торгов) на расчетный счет МТУ Росимущества в Тюменской области, ХМАО-Югре, ЯНАО по следующим реквизитам ИНН 7202198042, КПП 720301001 УФК по Тюменской области (МТУ Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Ямало-Ненецком автономном округе, л/сч 05671А20810) сч. № 03212643000000016700 в ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень, БИК 017102101 Счет банка получателя 40102810945370000060. ВАЖНО: аналитический код, указываемый в поле 22 «Код» платежного поручения – 0001, в случае реализации арестованного имущества, 0014 – в случае реализации имущества, находящегося в залоге. В поле назначение платежа указать: «Оплата арестованного имущества по поручению № _____ от «__» _____ 20____, номер позиции _____, протокол об определении победителя торгов № _____ от «__» _____ 20____, покупатель _____».

Задаток, перечисленный Победителем торгов для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

Оплата третьими лицами стоимости имущества по итогам торгов допускается исключительно при наличии доверенности от покупателя. Договор купли-продажи арестованного заложенного недвижимого имущества заключается с покупателем в течение пяти дней с момента подтверждения оплаты. Договор купли - продажи арестованного заложенного движимого имущества, имущества, необремененного залогом заключается не ранее чем через десять дней после подписания протокола о результатах торгов, при условии подтверждения выпиской с расчетного счета организатора торгов оплаты полной стоимости имущества. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и не внесения денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества, задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит в порядке, установленном законодательством РФ, после полной оплаты. Принятое Покупателем имущество возврату не подлежит. Организатор торгов не несет ответственность за качество проданного имущества. Победитель торгов принимает имущество в том виде, в каком оно находится на момент заключения договора купли– продажи. Покупатель имущества самостоятельно оформляет все документы, необходимые для оформления перехода права собственности. Расходы по оформлению перехода права собственности на имущество несет в полном объеме Покупатель.

Порядок передачи имущества Покупателю осуществляется в соответствии с условиями договора купли–продажи.

Победитель торгов самостоятельно осуществляет снятие арестов, запретов на совершение регистрационных действий иных обременений имущества, обратившись к судебному приставу-исполнителю, передавшему имущество для реализации, а также в суды, вынесшие соответствующие судебные акты, органы государственной и муниципальной власти.

На основании части 1 статьи 42 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при передаче на реализацию целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Победитель торгов несет все расходы, связанные с удостоверением вышеуказанных договоров.

В случае нотариального удостоверения договора купли-продажи, Победитель торгов предоставляет Продавцу нотариально заверенное согласие супруга на приобретение имущества, в сроки, установленные настоящим Регламентом.

12. Признание торгов несостоявшимися:

Продавец объявляет торги несостоявшимися, если:

- 1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
- 2) допущено комиссией к участию в торгах менее двух лиц;
- 3) из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
- 4) лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме.

13. Порядок получения дополнительной информации

Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с дополнительной информацией и формами документов возможно на сайте Организатора торгов www.asspsurgut.ru, по электронной почте asspsurgut@yandex.ru, а также по телефону, указанному на сайте Организатора торгов.

Приложение №1

**РЕГЛАМЕНТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ**

(открытого по составу участников и по форме подачи
предложений по цене имущества)
по продаже арестованного имущества.
Аукционная документация.

**ЗАЯВКА
на участие в электронных торгах**

дата «__» _____ г.

1. Ознакомившись с Извещением о проведении электронных торгов по продаже залогового, арестованного имущества, изучив интересующий предмет торгов (лот), а именно:

(полное наименование предмета торгов и характеризующие его данные, № лота)
проводимых ООО «АгроСпецСтройПроект» (далее – организатор торгов), дата/время проведения торгов
«__» _____ г. в _____ часов _____ минут, опубликованном на сайте электронной торговой площадки ЭТП РАД
<https://lot-online.ru/> № _____
на сайте www.torgi.gov.ru № извещения _____

Я, Заявитель:

для физических лиц/индивидуального предпринимателя:

(ФИО заявителя/представителя заявителя)

(полные реквизиты документа, наименование документа, удостоверяющего личность)

Дата рождения _____

Адрес места жительства/регистрации _____

Контактный телефон _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Адрес электронной почты: _____

Место работы/должность _____

Документ, выданный лицу уполномоченному действовать от имени заявителя _____

(наименование документа, номер, дата, кем выдан)

Для юридических лиц:

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

в лице _____

(Ф.И.О. лица, уполномоченного на подачу заявки, документ, подтверждающий полномочия, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес местонахождения (юридический, почтовый адрес) _____

Контактный телефон/факс _____
Адрес электронной почты _____

даю свое согласие на участие в аукционе/электронных торгах и прошу принять необходимые документы.

2. Подавая настоящую заявку на участие в торгах Заявитель подтверждает, что ознакомлен с РЕГЛАМЕНТОМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества. Аукционная документация, размещенного на сайте Организатор торгов - www.asspsurgut.ru и обязуется соблюдать его условия.

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя).

Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке на участие в аукционе и подтверждает право Организатора торгов запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения (ФЗ №115 от 07.08.2001 г.).

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя).

Заявитель подтверждает, что не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротстве

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя).

Заявитель/Претендент извещен, что уведомление о признании его участником торгов (о недопущении к торгам) состоит с _____ года до _____ на ЭТП, указанной в извещении о проведении электронных торгов.

3. В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется:

- в день торгов подписать протокол об определении победителя торгов лично, по адресу, указанному в извещении о проведении торгов;
- оплатить имущество по цене, в порядке и сроки, установленные подписанным протоколом о результатах торгов;
- заключить с организатором торгов договор купли-продажи в срок и на условиях, установленных законодательством РФ.

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя).

4. Информационно:

- организация и проведение предстоящих электронных торгов (в том числе регламент работы электронной торговой площадки) соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области реализации арестованного/заложенного имущества;
- имущество продается в том виде, в каком оно есть;
- проданное на торгах имущество возврату не подлежит;
- ни Организатор торгов, ни МТУ Росимущества в Тюменской области, ХМАО-Югре, ЯНАО не несут ответственности за качество проданного имущества;
- ни организатор торгов, ни МТУ Росимущества в Тюменской области, ХМАО-Югре, ЯНАО не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой торгов или снятием с торгов части имущества (независимо от времени до начала проведения торгов), а также приостановлением организации и проведения торгов в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от государственного органа постановления об отложении, приостановлении или прекращении исполнительного производства, либо уведомления об отмене решения суда об обращении взыскания на имущество, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами случаях отзыва государственным органом заявки на реализацию имущества или уменьшения объема (количества) выставленного на торги имущества.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника торгов и что при этом сумма внесенного задатка возвращается заявителю в порядке и сроки, установленные регламентом торговой секции электронной торговой площадки. Ознакомлен с тем, что форма заявки не подлежит изменению (удаление полей, изменение шрифта и т.д. – не допускается).

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя).

6. Заявитель проинформирован, что расходы, связанные с государственной регистрацией права, а также нотариальным удостоверением сделки при отчуждении доли (долей) в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, несет в полном объеме Победитель торгов.

7. Заявитель уведомлен, что при переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходят обязательства предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт (в т.ч. неисполненные).

8. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имуществом, его техническом состоянии, обременениями и ограничениями, требованиями, указанными в извещении о проведении торгов, образцом договора купли-продажи. Претензий по качеству, состоянию имущества, указанного в извещении о проведении электронных торгов и к договору купли-продажи не имеет.

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя).

9. Настоящим Заявитель в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» дает свое согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество,

дату и место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации/места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); СНИЛС, и т.п., представленных заявителем/представителем заявителя при подаче заявки на участие в торгах. Целью обработки персональных данных является их использование организатором торгов при исполнении обязательств по государственному контракту (договору) на оказание услуг по продаже имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество на территории ЯНАО.

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя).

Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждает право Организатора торгов, не противоречащее требованию законодательства РФ, на формирование равных условий при проведении электронных для всех участников торгов.

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя).

Я, _____ (Ф.И.О.)

подтверждаю, что ознакомлен с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федерального закона от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ, «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Регламентом электронной торговой площадки, размещенного на электронной торговой площадке (ЭТП), указанной в извещении о проведении электронных торгов, иными локальными документами ЭТП.

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя).

Заявитель подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона/торгов, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены.

(подпись, полная расшифровка подписи Заявителя/представителя заявителя)

Ответственность за достоверность сведений, представленных в настоящей заявке на участие в торгах и приложенных к ней документов, несет Заявитель.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____

(подпись/полная расшифровка подписи)

**Анкета клиента - физического лица,
представителя клиента - физического лица,
бенефициарного владельца**

**Часть 1. Сведения, получаемые в целях идентификации клиентов - физических лиц,
представителей клиента - физических лиц**

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Дата рождения	
3	Гражданство	
4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	вид документа: серия (при наличии) и номер документа: дата выдачи документа: наименование органа, выдавшего документ: код подразделения (при наличии):
5	Данные миграционной карты. <i>Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации.</i>	номер карты: дата начала срока пребывания: дата окончания срока пребывания в РФ:
6	Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации. <i>Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации.</i>	серия (если имеется): номер документа: дата начала срока действия права пребывания (проживания): дата окончания срока действия права пребывания (проживания):
7	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии)	
8.1	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
9	Контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии))	
Являетесь ли Вы публичным должностным лицом?		☐ ДА ☐ НЕТ <i>При ответе «ДА» необходимо заполнить информацию о публичном должностном лице (ПДЛ)»</i>
10	Должность клиента, являющегося лицом, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ (иностранное публичное должностное лицо, должностное лицо публичных международных организаций, а также лицо, замещающее (занимающее)	должность: наименование работодателя: адрес работодателя:

	государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации), наименование и адрес его работодателя)	
11	Степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента (по отношению к лицу, указанному в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ (иностранное публичное должностное лицо, должностное лицо публичных международных организаций, а также лицо, замещающее (занимающее) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации))	☐ степень родства: _____ ☐ супруг ☐ супруга
12	Сведения о целях установления деловых отношений	
12.1	Сведения о предполагаемом характере деловых отношений	☐ краткосрочный ☐ долгосрочный Какими услугами Вы планируете пользоваться: _____
13	Сведения о финансовом положении	☐ устойчивое ☐ неустойчивое ☐ кризисное
14	Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента	☐ Заработная плата ☐ Личные накопления ☐ Наследство ☐ Кредит, заемные средства ☐ Средства с продажи недвижимости, акций ☐ Другой источник: _____
15	Сведения о представителе клиента на котором основаны полномочия.	<u>Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя клиента:</u> - наименование документа: - дата выдачи документа: - срок действия документа: - номер документа:
16	Сведения о выгодоприобретателях <i>Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом</i>	☐ НЕТ (Не работаю по договорам поручительства, комиссии, доверительного управления, агентским договорам (либо иным гражданско-правовым договорам в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводит к собственной выгоде и за свой счет). ☐ ДА (необходимо заполнить соответствующую Анкету выгодоприобретателя)
17	Сведения о бенефициарном владельце клиента. Бенефициарный владелец - в целях Федерального закона № 115-ФЗ физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.	
18	Сам являюсь бенефициарным владельцем	☐ ДА ☐ НЕТ

19	Бенефициарным владельцем является иное физическое лицо	☐ ДА ☐ НЕТ <i>При указании «ДА» необходимо заполнить сведения в отношении такого лица (Часть 2 к Анкете)</i>
20	Дата заполнения Анкеты клиента	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Клиент / Представитель: _____ /
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Часть 2. Сведения о бенефициарном владельце клиента (заполняется при ответе «ДА» в пункте 16 в части 1 настоящей Анкеты)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Дата рождения	
3	Гражданство	
4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	вид документа: серия (при наличии) и номер документа: дата выдачи документа: наименование органа, выдавшего документ: код подразделения (при наличии):
5	Данные миграционной карты (для иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации)	номер карты: дата начала срока пребывания: дата окончания срока пребывания в РФ:
6	Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации. <i>Сведения устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена законодательством РФ</i>	серия (если имеется): номер документа: дата начала срока действия права пребывания (проживания): дата окончания срока действия права пребывания (проживания):
7	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии)	
9	Контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии))	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Клиент / Представитель: _____ /
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Часть 3 к Анкете клиента - физического лица.

**Сведения, получаемые в целях упрощенной идентификации клиентов - физических лиц
(заполняется при проведении упрощенной идентификации клиентов - физических лиц)**

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Документ, удостоверяющий личность	вид документа: серия и номер документа:
3	Клиентом - физическим лицом лично представлены:	☐ оригиналы документов и (или) ☐ надлежащим образом заверенные копии документов
4	Дата заполнения Анкеты клиента	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Клиент / Представитель: _____ /
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Анкета клиента - сведения,
подлежащие установлению при идентификации клиентов, представителей клиентов и
выгодоприобретателей, являющихся юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном
законодательством российской федерации порядке частной практикой, иностранными
структурами без образования юридического лица

**Часть 1. Сведения, получаемые в целях идентификации клиентов - юридических лиц и
иностраннх структур без образования юридического лица, представителей клиента -
юридических лиц и иностраннх структур без образования юридического лица.**

1.1	Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и (или) сокращенное) и на иностранных языках (полное и (или) сокращенное) (при наличии)	
1.2	Организационно-правовая форма.	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика - для резидента; идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, присвоенный до 24 декабря 2010 года, либо идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный после 24 декабря 2010 года, - для нерезидента.	
1.3.1	Код (коды) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или его (их) аналоги).	
1.4	Сведения о государственной регистрации:	основной государственный регистрационный номер - для резидента; номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации - для нерезидента; адрес юридического лица; регистрационный номер (номера) (при наличии), присвоенный иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации) - для иностранной структуры без образования юридического лица.
1.5	Код в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (при наличии)	
1.6	Место ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юридического лица	

1.7	Состав имущества, находящегося в управлении (собственности), фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) и адрес места жительства (места нахождения) учредителей и доверительного собственника (управляющего) - в отношении трастов и иных иностранных структур без образования юридического лица с аналогичной структурой или функции	
2. Дополнительные сведения, подлежащие установлению при идентификации клиентов - юридических лиц и иностранных структур без образования юридического лица.		
2.1	Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (при наличии).	
2.2	Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности.	
2.3	Банковский идентификационный код - для кредитных организаций - резидентов.	
2.4	Сведения об органах юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица, структура и персональный состав органов управления иностранной структуры без образования юридического лица (при наличии).	
2.5	Контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии)).	
2.6	Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности. <i>Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений, а также сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности клиента устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности</i>	
2.7	Сведения о финансовом положении: <i>Количество и виды документов из числа указанных в настоящем подпункте, которые используются организацией и индивидуальным предпринимателем в целях определения финансового положения клиента, определяются в программе изучения клиента при приеме на обслуживание и обслуживании, включенной в ПВК и разработанной на основании требований к ПВК.</i>	а) копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) и (или) годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); б) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; в) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;

		г) сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в организацию или индивидуальному предпринимателю; д) сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; е) данные о рейтинге клиента, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах российских национальных рейтинговых агентств и международных рейтинговых агентств.
2.8	Сведения о деловой репутации (любые из нижеперечисленных) <i>Дополнительные документы, которые могут быть использованы в целях определения деловой репутации клиента определяются программой изучения клиента при приеме на обслуживание и обслуживании, включенной в ПВК и разработанной на основании требований к ПВК.</i>	а) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о юридическом лице других клиентов, имеющих с ним деловые отношения; б) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций и (или) иных организаций и индивидуальных предпринимателей, у которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией об оценке деловой репутации данного юридического лица.
2.9	Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента	
3.0	Сведения, подтверждающие наличие полномочий представителя клиента, - наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя клиента	
4.0	Сведения, подлежащие установлению при идентификации клиентов, являющихся индивидуальными предпринимателями либо физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.	
4.1	Сведения, указанные в <u>приложении N 1</u> к требованиям к идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициары владельцев, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.	
4.2	Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности.	
4.3	Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место государственной регистрации.	
	Дата заполнения Анкеты клиента	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Клиент / Представитель: _____ /
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение №2**РЕГЛАМЕНТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ**

(открытого по составу участников и по форме подачи
предложений по цене имущества)
по продаже арестованного имущества.
Аукционная документация.

**ФОРМА Декларация о соответствии участника требованиям пункта 5 статьи 449.1 Гражданского Кодекса
Российской Федерации**

1	ФИО / Наименование юридического лица / Индивидуальный предприниматель	
2	Документ удостоверяющий личность / Реквизиты юридического лица /Индивидуальный предприниматель	
3	Не являюсь должником имущество которого реализуется на данных торгах *	
4	Не являюсь организацией, на которую возложена оценка имущества должника *	
5	Не являюсь организацией, на которую возложена реализация имущества должника *	
6	Не являюсь работником организации на которую возложена реализация имущества должника *	
7	Не являюсь работником организации на которую возложена оценка имущества должника *	
8	Не являюсь должностным лицом органов государственной власти чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов *	
9	Не являюсь должностным лицом органов местного самоуправления чье участие в торгах может оказать	

	влияние на условия и результаты торгов *	
10	Не являюсь членом семей должностных лиц органов местного самоуправления чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов *	
11	Не являюсь членом семей должностных лиц органов государственной власти чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов *	

Дата _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

* сведения в таблице указывать – да/ нет. Да – не являюсь, нет –являюсь.

Приложение №3

**РЕГЛАМЕНТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ**

(открытого по составу участников и по форме подачи
предложений по цене имущества)
по продаже арестованного имущества.
Аукционная документация.

Договор купли-продажи

г. Нефтеюганск

«___» _____

_____.г.

Специализированная организация МТУ Росимущества в Тюменской области, ХМАО-Югре, ЯНАО – Общество с ограниченной ответственностью «Агроспецстройпроект», действующее на основании Государственного контракта № _____ от _____ г., в лице Генерального директора Середкиной Т.А., действующей на основании Устава именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании Протокола о результатах электронных торгов от «___» _____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему Договору является следующее имущество _____.

1.2. Основания проведения торгов – Поручение на реализацию имущества МТУ Росимущества в Тюменской области, ХМАО-Югре, ЯНАО от «___» _____ г. № ___, Акт о передаче арестованного имущества на реализацию от «___» _____ г. № ___.
1.3. Имущество имеет ограничение (обременение) права в виде ареста, запрета на регистрационные действия.

2. Стоимость имущества и порядок оплаты

2.1. Установленная по итогам электронных торгов стоимость Имущества, указанного в п.1.1 настоящего договора составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) руб., внесенный Покупателем в соответствии с Извещением о проведении электронных торгов от «___» _____ г. № ___, засчитан в счет оплаты Имущества.

2.5. На момент заключения настоящего Договора обязательства Покупателя по оплате Имущества выполнены в полном объеме.

3. Передача Имущества и переход права собственности

3.1. Указанное в пункте 1.1 настоящего Договора Имущество передается и принимается Покупателем без подписания передаточного акта и стороны считают свои обязательства по передаче и принятию имущества исполненными с момента подписания настоящего договора.

3.2. Переход права собственности на Имущество к Покупателю оформляется после полной оплаты последним Имущества по настоящему договору.

3.3. Имущество считается переданным в собственность Покупателя с подписания настоящего договора. Принятое Покупателем Имущество возврату не подлежит. Продавец и МТУ Росимущества в Тюменской области, ХМАО-Югре, ЯНАО не несут ответственности за качество проданного Имущества.

3.4. Расходы по регистрации права собственности на Имущество несет в полном объеме Покупатель.

3.5. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в порядке установленном действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. На отношения сторон настоящего договора не применяются нормы Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие при ненадлежащем исполнении Сторонами своих обязательств; расторжении в предусмотренных

законодательством Российской Федерации и настоящим Договором случаям; возникновении иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства Российской Федерации. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Суде.

5.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр остается у Продавца, один в установленном порядке направляется в адрес МТУ Росимущества в Тюменской области, ХМАО-Югре, ЯНАО, а один остается у Покупателя.

7. Реквизиты Сторон

Продавец _____

Покупатель _____

8. Подписи Сторон

Продавец _____ (_____)

Покупатель _____ (_____)